P O S L O V N I K

O RADU SKUPŠTINE
HRVATSKOGA ČASNIČKOGA ZBORA
DUBROVAČKO NERETVANSKE ŽUPANIJE
08. studenog 2026.

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada i odlučivanja redovne skupštine Hrvatskoga časničkog zbora Dubrovačko neretvanske županije (u daljem tekstu Skupština).

Skupština je javna i odvija se sukladno odredbama Prijedloga Statuta Hrvatskog Časničkog Zbora Dubrovačko neretvanske županije (u daljnjem tekstu HČZ DNŽ)i ovog Poslovnika.

Članak 2.

Skupština je najviše tijelo upravljanja i čine je svi članovi koji su potpisali pristupnicu HČZ DNŽ.

U radu Skupštine sudjeluju pridruženi članovi i pozvani gosti bez prava odlučivanja.

Članak 3.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je nazočna natpolovična većina onih koji su potpisali pristupnicu HČZ DNŽ.

Ukoliko sjednici ne nazoči natpolovična većina svih članova HČZ DNŽ , predsjedavajući traži stanku od 15 minuta, te nakon toga nastavlja rad sjednice.

Nakon stanke, nazočni članovi čine kvorum skupštine.

Članak 4.

Odluke redovne Skupštine su pravovaljane, ako se za njih izjasnila natpolovična većina sjednici nazočnih članova.

Odluke se donose javnim glasovanjem, ako skupština ne odluči drugačije.

RAD SKUPŠTINE

Članak 5.

- Predsjednik HČZ DNŽ otvara sjednicu redovne Skupštine, koji zajedno s četiri člana radnog Predsjedništva rukovodi njezinim radom,
- Izvodi se himna, predsjednik HČZ DNŽ poziva nazočne da minutom šutnje odaju počast svim poginulim braniteljima u Domovinskom ratu, nakon čega pozdravlja sve nazočne i obrazlaže razlog sazivanja sjednice Skupštine.
- Predsjednik HČZ DNŽ predlaže dnevni red.

Članak 6.

- Sukladno usvojenom dnevnom redu biraju se radna tijela Osnivačke Skupštine:

  - Radno predsjedništvo od 10(deset) članova, od kojih je jedan predsjednik radnog predsjedništva,
  - Verifikacijsko povjerenstvo od 3 (tri) člana,
  - zapisničar,
  - 2 (dva) ovjerovitelja zapisnika.

- Verifikacijska komisija podnosi izvješće o broju nazočnih članova Skupštine, te proglašava sjednicu Skupštine pravovaljanom.

Članak 7.

- Predsjednik HČZ DNŽ daje prijedlog Poslovnika o radu Skupštine na raspravu.
- Nakon provedene rasprave po prijedlogu poslovnika, isti se daje na usvajanje.

Članak 8.

Nakon izbora radnog predsjedništva, predsjedavajućeg i ostalih radnih tijela, daljnji tijek Skupštine vodi predsjedavajući izabranog radnog predsjedništva.

Predsjedavajući je nadležan:

- Otvarati i zaključivati raspravu o svakoj točki dnevnog reda,
- Davati riječ sudionicima u raspravi prema redosljedu prijava,
- Davati riječ za repliku,
- Upozoriti, odnosno oduzeti riječ sudionicima rasprave, ako se ne pridržavaju odredbi ovog Poslovnika,
- Predložiti formulaciju odluka, odnosno zaključaka o kojima se izjašnjava Skupština,
- Proglasiti odluke i zaključke koje je usvojila Skupština,
- Poduzeti mjere za normalno odvijanje Skupštine,
- Potpisati zapisnik o radu Skupštine.

Članak 9.

Rasprava može trajati u pravilu do 3 minute, a iznimno do 5 minuta. Rasprava duža od 5 minuta može se dozvoliti tek nakon izjašnjavanja Skupštine.

Tijekom jedne točke dnevnog reda sudionik Skupštine može dobiti riječ najviše dva puta, s tim da drugo izlaganje ne može biti duže od 2 minute.

Ograničenja iz prethodnih stavaka ovog članka ne odnose se na izvjestitelja i pozvane goste.

Članak 10.

Sudionik Skupštine ima tijekom rasprave o svakom pitanju pravo na repliku.

Replika se može odnositi isključivo na pobijanje iznesenih navoda u raspravi i može trajati najviše do 2 minute.

Riječ za repliku dodjeljuje se odmah, bez obzira na redoslijed prijava govornika za raspravu.

Članak 11.

Predsjedavajući može sudioniku Skupštine izreći opomenu ili mu oduzeti riječ.

Opomena se izriče ukoliko sudionik u raspravi:

- ne pridržava se tematike utvrđene točkom dnevnog reda ili
- prekorači vrijeme utvrđeno za raspravu odnosno repliku ili
- ometa u radu ostale sudionike Skupštine ili
- svojim istupom vrijeđa sudionike Skupštine.

Sudioniku Skupštine predsjedavajući će oduzeti riječ ukoliko ne postupi po izrečenoj opomeni.

Članak 12.

U slučaju da sudionik Skupštine izaziva nered i sprječava normalan rad Skupštine, dovodi u pitanje dignitet Republike Hrvatske, ugled Hrvatskoga časničkog zbora ili dostojanstvo prisutnih, predsjedavajući će dati na glasovanje prijedlog da se počinitelj udalji sa Skupštine, a zatim postupa sukladno rezultatu glasovanja. Odluka o udaljavanju sa Skupštine unosi se u zapisnik.

Članak 13.

Na Skupštini se vodi zapisnik. U zapisnik se obavezno unosi: usvojeni dnevni red, sastav radnih tijela Skupštine, imena i prezimena diskutanata uz naznake njihovih rasprava, usvojene odluke odnosno zaključci po pojedinim točkama dnevnog reda, rezultati glasovanja i druge činjenice bitne za odvijanje skupštine.

Zapisnik potpisuju zapisničar, ovjerovitelji zapisnika i predsjedavajući. Uz zapisnik se prilažu na Skupštini podnijeta izvješća.

Zapisnik s prilozima izrađuje se u tri primjerka, od kojih se jedan pohranjuje u arhivi udruge HČZ DNŽ, jedan dostavlja Uredu državne uprave u Dubrovačko neretvanskoj županiji i jedan šalje HČZ RH ZU.

Članak 14.

Na Skupštini HČZ DNŽ javnim glasovanjem donose se Izmjene i dopune Statuta HČZ DNŽ, , Programa rada HČZ DNŽ za 2027. g. i Financijski plan HČZ DNŽ za 2027. godinu.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu i primjenjuje se odmah po usvajanju na Skupštini.

Članak 16.

Ovlast za tumačenje odredabi ovog Poslovnika ima predsjednik HČZ DNŽ ujedno i predsjedavajući Skupštine.

U Dubrovniku, 08. studenog 2026.g.